

Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir zum 01.08.2012 für unseren Standort in **Hannover** eine/n:

## **Auszubildende/n** **zum/zur Kaufmann/-frau für Bürokommunikation**

### **Wir sind:**

Die nurago GmbH ist einer der weltweit führenden Anbieter in der digitalen Markt- und Medienforschung. Als Unternehmen der GfK-Gruppe, einem der größten Marktforschungsunternehmen der Welt, leistet nurago mit seinen Produkten und Services einen entscheidenden Beitrag zum Verständnis des Nutzerverhaltens in digitalen Medienwelten und den dahinter liegenden Einstellungen, Meinungen und Motiven.

An den Standorten Hannover, Hamburg, München, Berlin, London und Los Angeles arbeiten mehr als 70 Mitarbeiter für internationale Werbetreibende unterschiedlicher Branchen und Medienunternehmen sowie Media-Agenturen und Forschungsinstitute. Zu unseren Kunden zählen u.a. Google, YouTube, eBay, Yahoo!, MySpace, SpiegelQC, pilot, G+J EMS, aevolve, die Advertising Research Foundation und das IAB.

### **Deine Ausbildung:**

Wir bieten Dir eine sehr abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung mit dem Schwerpunkt Teamassistenz und Office Management. Du lernst bei uns während Deiner Ausbildung eine Vielzahl von unterschiedlichen Bereichen und Aufgaben kennen mit dem Ziel, ein umfassendes Bild über die verschiedenen Arbeitsbereiche in unserem dynamischen Unternehmen zu erhalten.

Du unterstützt unser Team bei der Planung, Organisation und Umsetzung bei verschiedenen Aufgaben und hilfst bei der Kommunikation von internen Informationen für unser Team in Deutsch und Englisch. Dazu gehören auch Aufgaben, wie zum Beispiel die Bearbeitung und Koordination der Ein- und Ausgangspost, die Verwaltung und Beschaffung von Bürobedarf und -material oder wie wir Geschäftsreisen buchen und interne Veranstaltungen organisieren.

Unser „Office“ ist der Dreh- und Angelpunkt in unserem Unternehmen, auch standortübergreifend. Dies eröffnet Dir die Möglichkeit, eigenverantwortlich interessante Aufgabenbereiche zu übernehmen und aktiv in unserem ständig wachsenden Unternehmen mitzuarbeiten.

### **Voraussetzungen:**

- Guter Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- gute PC- (Microsoft-Office) und Internetkenntnisse
- sehr gute deutsche Rechtschreibung
- gute Englischkenntnisse
- kommunikative, offene und begeisterungsfähige Persönlichkeit
- hohe Motivation und Spaß an einer team- und dienstleistungsorientierten Arbeit

## Was Dich erwartet

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, eine hohe Eigenverantwortung mit entsprechenden Entwicklungsmöglichkeiten und ein hervorragendes Betriebsklima. Du arbeitest in einem attraktiven Umfeld, das von Offenheit und gestalterischen Freiräumen geprägt ist und in dem sich Professionalität und Humor nicht widersprechen. Durch die Einbindung in der GfK Gruppe werden die vielfältigen Optionen für Deine berufliche Weiterentwicklung erweitert.

Bitte richte Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an **jobs@nurago.com**.

Für Rückfragen vorab steht Dir Mareike Behre unter 0511 640 977.21 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Weitere Informationen über unser Unternehmen findest Du auf unserer Homepage **www.nurago.de**.